



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН,
член-корр. РАН

С.А. Тихоцкий

« 2 » июня 2023 г.

Приложение 8

к Приказу Директора ИФЗ РАН
от « 2 » июня 2023 г. за № 67

Редакция 2

Инструкция для участников конкурсного отбора Проектов для участия в программе «Научное наставничество ИФЗ РАН»

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

- 1.1. Документы, необходимые для участия в программе «Научное наставничество ИФЗ РАН», предоставляются в бумажном виде секретарю Программы очно, а в электронном виде направляются на электронную почту Программы nn@ifz.ru. Для согласования даты очной подачи документов следует связаться с секретарем программы по электронной почте. Проектная заявка в виде электронного документа должна быть предоставлена в формате docx.
- 1.2. Заявка считается принятой, в случае, если с адреса Программы nn@ifz.ru обоим участникам пришло подтверждение получения заявки и пакета документов и их соответствия формальным требованиям.
- 1.3. К подаче не допускаются:
 - 1.3.1. Заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию заявки;
 - 1.3.2. Заявки от участников, которые не соответствуют требованиям к Участникам проекта;

- 1.3.3. Заявки Проектных команд, в которых исполнитель является аспирантом ИФЗ РАН, тема которых идентична, либо является перефразированной темой аспирантской работы исполнителя;
- 1.3.4. Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок.

2. ОЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

- 2.1. Проектные группы, заявки которых успешно прошли экспертизу, допускаются к очному выступлению.
- 2.2. Информация о проектах, прошедших и не прошедших в очный этап, публикуется на странице Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ИФЗ РАН, а также доводится до участников заявочной кампании по электронной почте.
- 2.3. Обезличенные рецензии экспертов доводятся до всех участников заявочной кампании.
- 2.4. Информация о дате очных выступлений доводится до проектных групп с помощью электронной почты.
- 2.5. Балльная оценка очного выступления доводится до всех участников Проектов с помощью электронной почты.
- 2.6. Информация о победителях конкурсного отбора публикуется на странице Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ИФЗ РАН, а также доводится до участников заявочной кампании по электронной почте.

3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ПОЛУГОДОВЫЕ И ГОДОВЫЕ АТТЕСТАЦИИ*

- 3.1. Участники реализуемых проектов проходят ежегодную полугодовую (весной) и годовую (осенью) аттестацию. Точная дата аттестации, включая сроки предоставления отчетных материалов и очных выступлений, назначается Приказом Директора не менее чем за месяц до даты аттестации. Информация о дате аттестации доводится до участников с помощью электронной почты.

- 3.1.1. Полугодовая аттестация включает предоставление Заявки с заполненными отчетными полями, отчетных материалов и прохождение устного доклада по итогам отчетного периода.
- 3.1.2. Годовая аттестация включает предоставление Заявки с заполненными отчетными полями, иллюстрированного научного отчета, отчетных материалов и прохождение устного доклада по итогам года реализации проекта.
- 3.2. Научный наставник предоставляет письменную характеристику исполнителя к каждой аттестации.
- 3.3. В установленные сроки участники обязаны предоставить необходимые отчетные материалы в соответствии с Положением о Программе на адрес электронной почты Программы.
- 3.4. Материалы считаются предоставленными, когда с адреса электронной почты Программы nn@ifz.ru получено подтверждение получения материалов и их соответствия установленной форме.
- 3.5. Просрочка предоставления материалов приравнивается к непредставлению отчета.

*Подробнее об условиях прохождения аттестации и отчетных материалах см. Положение о программе «Научное наставничество ИФЗ РАН».